



Die Katholische Frauenbewegung ist eine Gemeinschaft von Frauen, die sich aktiv in Kirche, Gesellschaft und Politik für die Anliegen von Frauen einsetzt. Mit rund 90.000 Mitgliedern ist sie die größte Frauenorganisation Österreichs. Mit ihrer "Aktion Familienfasttag" ist die kfbö in Österreich die größte Organisation auf Ebene der Entwicklungszusammenarbeit mit Frauen und setzt sich damit für nachhaltige Lebens- und Arbeitsbedingungen ein. Ihr feministisches Selbstverständnis findet Ausdruck in ihrem Engagement für Geschlechtergerechtigkeit auf allen Ebenen von Kirche und Gesellschaft ebenso wie in ihrer Spiritualität.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine engagierte Persönlichkeit als**

## **Assistent:in der Geschäftsführung**

mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden.

Die Stelle ist eine Querschnittsposition, die der administrativen, organisatorischen und inhaltlichen Unterstützung der Geschäftsführung im Wesentlichen durch Entlastung von Routinearbeiten dient. Das Arbeitsfeld liegt hauptsächlich im Bereich koordinierender und organisatorischer Zentralaufgaben.

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene tertiäre Ausbildung, vorzüglich im Bildungs- oder Sozialmanagement
- mind. 5 Jahre Berufserfahrung, bevorzugt im NPO Bereich, Erfahrung in Koordination und Organisation
- Exzellente schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse, sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- analytische Fähigkeiten, eigenständiger und genauer Arbeitsstil, starkes und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Interaktion mit verschiedenen Persönlichkeiten bereitet Ihnen Freude.

### **Ihre Aufgaben:**

- **Kooperation Steuerungsaufgaben des Generalsekretariats**
  - Steuerung der kollegialen Zusammenarbeit des Teams
  - Recherche von Daten und Informationen sowie deren Aufbereitung
  - Vor- und Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen
- **Organisatorische Projektsteuerung**
  - Mitarbeit bei Projekten, Veranstaltungen und Berichtswesen
  - Organisation, Protokollierung und Follow Up von Besprechungen
- **Personalwesen**
  - Mitarbeit im Personalmanagement

### **Wir bieten Ihnen:**

- Gute Gestaltungsmöglichkeiten mit Eigenverantwortung in einem interessanten Arbeitsfeld
- Mitarbeit in einer der größten von Ehrenamtlichen getragenen Organisationen in Österreich
- ein kollegiales Umfeld in einem engagierten Team, Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Entlohnung nach dem Gehaltsschema der Dienst- und Besoldungsordnung der Erzdiözese Wien
- Zusätzliche freie Tage, Dienort: Generalsekretariat der kfbö, 1010 Wien

Wenn Sie sich für die Aufgabe interessieren, aktiv an der Aktion Familienfasttag der Katholischen Frauenbewegung Österreichs mitwirken möchten und eine Nähe zur katholischen Kirche haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **30.01.2022** an: [maria.langmaier@kfb.at](mailto:maria.langmaier@kfb.at)